

図書の予約について

- 来館の上、図書予約申込書に記入して、受付にお持ちください。
- 1回に一人が予約できる本は**3冊**までです。
- 予約申込書は、1冊につき1枚のご記入をお願いします。
(上)(下)や巻が違う場合も、それぞれ別の用紙に記入をお願いします。
- 予約申込書に記入いただく連絡先は、なるべく連絡のつく電話番号(留守電機能あり、履歴が残るなど)をお願いします。
- 予約本の到着の連絡がなかなかつかない時は、場合によっては次の人と予約順をかえる場合がございます。
- 予約本の用意ができたとき連絡を受けてから、1週間以内に本を受け取りにご来館ください。(休館日にご注意ください。)
- 到着の連絡を受けたにも拘わらず、長く本の受け取りにいらっしやられない時は予約をキャンセルさせていただく場合があります。
- 予約本の用意ができたときの連絡を受けたときに、ご希望によって順番を次にまわすことができます。(忙しくて来館できない時、他の予約本の到着と重なったときなどご相談ください。)
- 予約をキャンセルする場合は、電話で結構です。その場合、図書カード番号もしくはご連絡先電話番号等を伝えてください。
- 新着本の予約開始は、その月の1日(1月は年始休館明けの日)とさせていただきます。
- 予約開始日以前にご来館された時に提出された新着本の予約申込書はこちらで預からせていただき、予約開始日翌日の予約と同じ扱いとさせていただきます。

図書の購入希望について

- 来館の上、購入希望申込書に記入して、受付にお持ちください。施設の蔵書に無いか確認しますので、少しお時間をいただきます。
- 購入希望申込書は**3か月有効**とします。
- 購入希望申込書に記入されても、購入するとは限りません。ご了解ください。
- 購入の可否を連絡することはありません。
- 購入希望申込書の書籍を施設が購入した場合、申込者は自動的にその本の予約をした扱いとなります。本の用意ができたときに連絡します。
- 新着本は配架する半月前から、購入希望の受付を停止します。配架の前月16日以降に提出した購入希望申込書は、自動的に新着本予約開始日翌日の予約となります。