

# ネット予約操作手順

## ■日吉地区センター

Ver. 1 (210201)

### ◆目次

- メールアドレス・パスワードの登録 ……P2
- 1. 部屋予約システムへのログイン……P3
- 2. エントリー申し込みの流れ……P4
- 3. エントリーの確認・キャンセル……P7
- 4. 直接予約の流れ……P9
- 5. 予約の確認・キャンセル……P12
- 6. メールアドレス・パスワードの変更……P14
- 7. パスワードがご不明の場合……P15

(一財)こうほく区民施設協会

# はじめに

## 【用語】

### ログイン

画面の操作など、ご利用できる状態にすることです。ログインするためには、メールアドレス・パスワード登録が必要です。

### エントリー

抽選の申込をはじめとする、2か月前に行うご利用を決定するための機械上の申込を言います。ご利用希望が重複する場合に、抽選を行うことから「抽選申込」の説明をつけている場合があります。

### キャンセル

- ①機械上の操作を取り消す場合
- ②ご利用そのものを取り消す場合

### 直接予約(先着順)

抽選終了後に、空きコマをご予約いただくことを指しています。

## ログインするためのメールアドレス・パスワード登録

ご利用いただくには、施設の窓口にて事前に団体登録が必要です。登録時にお渡しする「メールアドレス・パスワード登録手引(下図A)」のQRコードを読み取るかURLを入力すると、登録画面(B)が表示されますので、メールアドレス、パスワード確認コードを入力してください。

### A

#### メールアドレス・パスワードご登録の手引

- パソコン、もしくはスマートフォンより、下記アドレスの登録画面を開いてください。

【URL】 <https://f-supportsys.com/kouhoku/>

▼QRコードからページを開ける方は以下をご利用ください。


- 登録画面に下記の記事番号、メール登録用確認コードを入力し、最後に連絡を受け取りたいメールアドレスとログイン用の新しいパスワードを設定してください。

※設定したパスワードは、「Webエントリー画面」からいつでも変更出来ます。

団体番号	
メール登録用確認コード	
- 登録ボタンを押すと、メールアドレスが登録されます。

正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。  
ただし設定したパスワードはセキュリティの為に記載されませんので、上記登録画面で設定時にお手元にご入力しておいてください。

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性がございます。その場合は、もう一度最初からお試しいたください。

【ご注意】  
メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されていないかの確認をお願いします。  
PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、f-supportsys.com から届くメールの受信許可設定をお願いいたします。  
※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

【この用紙は、メール登録完了後、処分して頂いて問題ありません】

印刷 閉じる

### B

#### 一般社団法人 こうほく区民施設協会 施設予約用メールアドレス・パスワードの登録

- 「メールアドレス登録の手引き」を確認していただき、団体番号とメール登録用確認コードを入力してください。

団体番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	(半角英数字)
メール登録用確認コード	<input type="text"/>			
- メールアドレスを入力してください。

メールアドレス	<input type="text"/>	(半角英数字)
---------	----------------------	---------

【ご注意】  
携帯電話をお使いの方で迷惑メール対策を有効にされており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、「f-supportsys.com」から届くメールの受信許可設定をお願いいたします。
- 「ログインパスワード」を設定してください。(半角英数字で8文字以上)

パスワード	<input type="text"/>	(半角英数字)
パスワード確認の為にもう一度	<input type="text"/>	(半角英数字)
- 上記1~3の入力内容に間違いがないことを確認した上で、画面下の登録ボタンを押してください。

正常にメールアドレスの登録が完了すると、「メールアドレス登録のご連絡」というタイトルの確認メールが5分以内に自動で届きます。  
ただし設定したパスワードはセキュリティの為に記載されていませんので、かならず覚えておいてください。

※上記のメールが届かなかった場合は、正常に登録されていない可能性がございます。その場合は、もう一度最初からお試しいたください。

【ご注意】  
メールが届かない場合、迷惑メール防止サービスをご利用されているお客様は、迷惑メールとして判定されていないかの確認をお願いします。  
PCからのメールを拒否されており、ドメイン単位での受信許可が可能な方は、「f-supportsys.com」から届くメールの受信許可設定をお願いいたします。  
※何度試してもうまくメールが登録されない場合は、お手数ですが窓口までご相談ください。

登録

# 1. 部屋予約システムへのログイン

地区センターホームページの「部屋予約」をクリックすると部屋のご予約・ご利用の画面になります。「ネットでのお申込み ログイン画面」をクリックするとログイン画面が表示されますので、ご登録いただいたメールアドレス・パスワードを入力してログインボタンを押してください。

部屋の予約状況

部屋予約 ※PDFをダウンロードできます。 >>>

エントリーボード (抽選申込状況) ※PDFをダウンロードできます。 >>>

部屋の空き状況 ※PDFをダウンロードできます。 >>>

お申込み

ネットでのお申込み ログイン画面 ※PDFをダウンロードできます。 >>>

窓口でのお申込み エントリーシート (抽選申込用紙) ※PDFをダウンロードできます。 >>>

エントリーシートでのお申込みについては、用紙をダウンロードして窓口にお持ちいただくかFAXを送付して下さい。ネットをご利用にならない空きコマ予約は、日吉地区センター (045-561-6767) へお問合せ下さい。

ご利用について

部屋のご利用方法については、「部屋利用ガイド (PDF)」、「ネット予約操作手順 (PDF)」をご覧ください。

部屋利用ガイド ※PDFをダウンロードできます。 >>>

ネット予約操作手順 ※PDFをダウンロードできます。 >>>

日吉地区センター

施設管理支援システム F-サポート

## 部屋予約システム

WebエントリーとWeb予約のご利用には、事前の「団体登録」と「メールアドレス登録」が必要です。「団体登録」「メールアドレス登録」がまだの方は、各施設の窓口までお問い合わせください。

- ◆日吉地区センター：045-561-6767 ◆新田地区センター：045-591-0777
- ◆瀬島地区センター：045-545-4578 ◆菊名地区センター：045-421-1214

※現在「市システム」との連携は停止中です。

(こうほく区民施設協会)

### ログイン

登録メールアドレス:

パスワード:  (半角英数字)

ログイン

団体・メールアドレスの登録済みで、パスワードがわからない方  
▼  
パスワードお問い合わせ画面へする

ログインに成功すると、メニュー画面が表示されます。

施設管理支援システム F-サポート

## 部屋予約システム

2020年11月10日 【日吉】

部屋予約システム LOGIN

ログアウト LOGOUT

**1月利用予約  
エントリー受付中**

エントリー

▼

翌々月に使用する部屋の  
抽選予約

受付期間：毎月1日～10日  
抽選結果の発表：その月の14日 00:00  
エントリーは地区センター毎に1団体2件  
までです。  
(瀬島地区センターの体育室のみ1団体1件)

**11月/12月  
利用分**

直接予約

▼

エントリー抽選後の空き室を  
先着順で予約

予約対象：利用日前々日までの空き枠  
(翌々月についての直接予約は、  
20日 21:00から)  
時期により予約できる件数に制限があります。  
詳しくは利用ガイドでご確認ください。

設定変更

▼

メールアドレス・  
パスワード変更

## 2. エントリー申し込みの流れ(1)

毎月1日～10日の間に、2か月先のエントリー(抽選申込)を受け付けます。  
メニュー画面の「エントリー」をクリックしてください。

2020年11月10日 【日吉】

1月利用予約  
エントリー受付中

エントリー

要々月に使用する部屋の  
抽選予約

11月/12月  
利用分

直接予約

エントリー抽選後の空き室を  
先着順で予約

設定変更

メールアドレス・  
パスワード変更

受付期間：毎月1日～10日  
抽選結果の発表：その月の14日 00:00  
エントリーは地区センター毎に1団体2件  
までです。  
(網島地区センターの体育室のみ1団体1件)

予約対象：利用日前々日までの空き枠  
(要々月についての直接予約は、  
20日 21:00から)  
時期により予約できる枠数に制限があります。  
詳しくは利用ガイドでご確認ください。

## 2. エントリー申し込みの流れ(2)

施設の一覧と、それぞれの現在のエントリー状況が表示されます。  
ご利用を希望する施設を選択して、施設名横の「エントリー」をクリックしてください。

**【ご注意】**  
ご希望施設の選択を  
誤らないようご注意  
ください。

2020年11月10日 【日吉】

エントリー

受付中のエントリー

2021  
1  
月  
利用予約分

エントリー受付期間  
2020  
11/01～11/10

地区センター

日吉地区センター エントリー上限数：2 エントリー

エントリー申し込みの内容		
エントリーなし		

新田地区センター エントリー上限数：2 エントリー

エントリー申し込みの内容		
エントリーなし		

網島地区センター エントリー上限数：2 エントリー

エントリー申し込みの内容		
エントリーなし		

菊名地区センター エントリー上限数：2 エントリー

エントリー申し込みの内容		
エントリーなし		



## 2. エントリー申し込みの流れ(4)

エントリー内容の確認画面です。  
内容を確認した上で「『地区センター情報』を確認、同意します。」にチェックを入れ、「この条件でエントリー確定」をクリックして下さい。

## 2. エントリー申し込みの流れ(5)

下記の画面が表示されましたら、エントリー完了です。  
続けて他の利用日を申し込む場合は、左下の「エントリーを追加」を押して下さい。  
操作を終了する場合は、右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。

### 3. エントリーの確認・キャンセル(1)

エントリー内容の確認、又はエントリーのキャンセル(受付期間内のみ)を行う場合、メニュー画面から「エントリー」をクリックしてください。



### 3. エントリーの確認・キャンセル(2)

申し込み済みのエントリーがある場合、施設名の下のリストに表示されます。  
エントリー受付期間内であれば、キャンセルすることができます。  
キャンセルする場合は、キャンセルしたいエントリーの横にある「確認・キャンセル」  
を開いて下さい



### 3. エントリーの確認・キャンセル(3)

表示されたエントリー詳細を確認し、このエントリーをキャンセルする場合は右下の「このエントリーをキャンセル」をクリック下さい

The screenshot shows the '部屋予約システム' (Room Reservation System) interface. At the top, there is a blue header with the 'F-サポート' logo and buttons for '部屋予約システム' (RESERVATION) and 'ログアウト' (LOGOUT). Below the header, the date '2020年11月10日' and the day '【日吉】' are displayed. The main content area is titled 'エントリー' (Entry) and contains the following details:

- エントリー内容** (Entry Content)
- 日吉地区センター** (エントリー-ID: 10)
- 2021年01月15日 (金曜日) 中集会室**
- 利用時間帯:**
  - 午後① 12時~15時 870円
- 利用料金合計: 870円**

Below the details, there is a button labeled '「地区センター情報」確認' (Confirm Area Center Information) with the text '利用時間帯・料金・定員・各室詳細等' (Usage time, fee, capacity, etc.). At the bottom, there are two buttons: '前の画面に戻る' (Return to previous screen) and 'このエントリーをキャンセル' (Cancel this entry), which is highlighted with a red border.

## 4. 直接予約の流れ(1)

エントリー抽選後の空き部屋を予約する場合は、メニュー画面の「直接予約」をクリックしてください。

部屋予約システム  
2020年11月10日 【日吉】

1月利用予約 エントリー受付中

11月/12月 利用分

エントリー

直接予約

設定変更

翌々月に使用する部屋の抽選予約

エントリー抽選後の空き室を先着順で予約

メールアドレス・パスワード変更

受付期間：毎月1日～10日  
抽選結果の発表：その月の14日 00:00  
エントリーは地区センター毎に1団体2件までです。  
(網島地区センターの体育室のみ1団体1件)

予約対象：利用日前々日本までの空き枠  
(翌々月についての直接予約は、20日 21:00から)  
時期により予約できる件数に制限があります。  
詳しくは利用ガイドでご確認ください。

## 4. 直接予約の流れ(2)

施設の一覧と、現在の予約状況が表示されます。利用したい施設名横の「予約」をクリックしてください。

**【ご注意】**  
ご希望施設の選択を誤らないようご注意ください。

部屋予約システム  
2020年11月10日 【日吉】

直接予約

2020年12月31日利用分まで 予約できます。

【注意事項】  
・使用日の1週間前を過ぎると部屋予約システムからはキャンセル・変更ができません。  
・料金は当日入室前までにお支払いください。  
・お支払い済みの予約をキャンセルする場合は、電話か、直接窓口にお越しください。

地区センター

日吉地区センター | 新田地区センター | 網島地区センター | 菊名地区センター

日吉地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			

新田地区センター

予約

予約済みの内容	支払		
予約なし			



## 4. 直接予約の流れ(4)

予約内容の確認画面です。  
内容を確認した上で「『地区センター情報』を確認、同意します。」にチェックを入れ、「この条件で予約確定」をクリックしてください。

部屋予約システム

2020年11月10日 【日吉】

直接予約

まだ予約は確定していません。  
下の予約内容と「地区センター情報」を確認の上、  
同意ボタンにチェックを入れ、確定してください。

**予約内容**

日吉地区センター  
2020年12月05日 (土曜日) 会議室  
利用時間帯：  
午後① 12時~15時 330円  
利用料金合計：330円

地区センター情報』を確認、同意します。

前の画面に戻る **この条件で予約確定**

## 4. 直接予約の流れ(5)

下記の画面が表示されましたら、予約完了です。  
続けて他の利用日を申し込む場合は、左下の「別の条件で予約」をクリックして下さい。  
操作を終了する場合は、右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。

部屋予約システム

2020年11月10日 【日吉】

直接予約

**予約内容**

日吉地区センター (予約ID: 282)  
2020年12月05日 (土曜日) 会議室  
利用時間帯：  
午後① 12時~15時 330円  
利用料金合計：330円

**別の条件で予約** [利用予約] 最初の画面に戻る

予約が終わるときは、ログアウトしてください。

## 5. 予約の確認・キャンセル(1)

予約内容の確認、又は予約のキャンセル(利用日から1週間以上前まで)を行う場合、メニュー画面から「直接予約」をクリックしてください。

部屋予約システム  
2020年11月10日 【日吉】

1月利用予約 エントリー受付中

11月/12月 利用分

エントリー

直接予約

設定変更

翌々月に使用する部屋の 抽選予約

エントリー抽選後の空き室を 先着順で予約

メールアドレス・ パスワード変更

受付期間：毎月1日～10日  
抽選結果の発表：その月の14日 00:00  
エントリーは地区センター毎に1団体2件 までです。  
(網島地区センターの体育室のみ1団体1件)

予約対象：利用日前々日本での空き枠 (翌々月についての直接予約は、 20日 21:00から) 時期により予約できる件数に制限があります。 詳しくは利用ガイドでご確認ください。

## 5. 予約の確認・キャンセル(2)

予約がある場合、施設名の下のリストに表示されます。

利用料金の支払い前で、かつ、利用日から1週間以上前であれば、部屋予約システムでキャンセルすることができます。

キャンセルする場合は、キャンセルしたい予約の横にある「確認・キャンセル」をクリックしてください。

部屋予約システム  
2020年11月10日 【日吉予備50】 様 (01-0100)

直接予約

2020年12月31日利用分まで 予約できます。

【注意事項】  
・使用日の1週間前を過ぎると部屋予約システムからはキャンセル・変更ができません。  
・料金は当日入至前までにお支払いください。  
・お支払い済みの予約をキャンセルする場合は、電話か、直接窓口にお越しください。

地区センター

日吉地区センター | 新田地区センター | 網島地区センター | 菊名地区センター

日吉地区センター

予約済みの内容	支払	キャンセル
2020-12/5(土) 予約ID:282 会議室:午後① [1コマ]	未	確認・キャンセル

新田地区センター

予約済みの内容	支払	キャンセル
予約なし		

## 5. 予約の確認・キャンセル(3)

表示された「予約内容」を確認し、この予約をキャンセルする場合は右下の「この予約をキャンセル」をクリックして下さい。

部屋予約システム  
P-サポート

部屋予約システム  
LOGOUT

2020年11月10日 【日吉】

直接予約

予約内容

日吉地区センター (予約ID: 282)  
2020年12月05日(土曜日) 会議室  
利用時間帯:  
午後① 12時~15時 330円  
利用料金合計: 330円

「地区センター情報」  
確認  
利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

前の画面に戻る

この予約をキャンセル

## 5. 予約の確認・キャンセル(4)

利用日から1週間以内の場合の予約、およびご利用料金お支払い済みの予約については、部屋予約システムからキャンセルすることはできません。  
各施設までお問い合わせをお願いいたします。

部屋予約システム  
P-サポート

部屋予約システム  
LOGOUT

2020年11月10日 【日吉】

直接予約

予約内容

日吉地区センター (予約ID: 283)  
2020年11月28日(土曜日) 別館1室  
利用時間帯:  
午後① 12時~15時 480円  
利用料金合計: 480円

注意事項

この予約は、利用日が本日から1週間以内であるため、部屋予約システムではキャンセルすることができません。キャンセルした場合、支払済みの利用料金は返金することができません。また、利用料金が未払いの場合は利用料金相当額をお支払いいただきます。ご利用予定がなくなった場合は、必ず地区センターにご連絡ください。

「地区センター情報」  
確認  
利用時間帯・料金・定員・各室詳細等

前の画面に戻る

## 6. メールアドレス・パスワードの変更(1)

メールアドレス・パスワードの変更を行うには、メニューから「設定変更ボタン」をクリックしてください。設定変更画面を開くと、「メールアドレス変更」と「パスワード変更」の2つのボタンが表示されます。



◆メールアドレスを変更する場合(パスワードを変更する場合も同様です。)  
「メールアドレス変更」をクリックしてメールアドレスの変更画面を開き、  
新たに登録するメールアドレスを各欄に入力した上、  
「登録メールアドレスを変更する」をクリックしてください。

The image shows the 'メールアドレス変更' (Change Email Address) form. At the top, it says 'メールアドレス' and '現在登録されているメールアドレス:'. Below this is a text input field containing a masked email address. The next line is 'このメールアドレスに変更する:' followed by another text input field. The third line is '確認のため、上と同じメールアドレスを再度入力:' followed by a third text input field, with the note '(コピー&ペーストはしないでください)'. At the bottom of the form is a large grey button labeled '登録メールアドレスを変更する'.

## 7. パスワードがご不明の場合

パスワードがわからなくなった場合は、ログイン画面の、「パスワード問い合わせ画面へすすむ」をクリックしてください。

団体・メールアドレスの登録済みで、パスワードがわからない方

パスワードお問い合わせ画面へすすむ

「パスワードがご不明の場合」の画面の 団体番号とメールアドレスを入力をして、「登録パスワードをお問い合わせる」をクリックしていただくと、パスワードをお知らせするメールが登録メールアドレス宛に届きます。

※但し、メールアドレスがわからなくなった場合は受付にお越しく下さい。

# 日吉地区センター

令和3年1月発行